



Calea 13 Septembrie nr. 13  
050711 București  
Tel./Fax: + 40-21-318 24 52  
E-mail: inst@lingv.ro

**Institutul de Lingvistică  
al Academiei Române  
„Iorgu Iordan - Al. Rosetti”  
București**

## **REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 165/2018 *privind acordarea biletelor de valoare*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile OUG nr. 130/2021 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* și OUG nr. 131/2021 *privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă acestea, acordă în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, anual, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță, în cuantumul stabilit în condițiile legii.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Institutului de Lingvistică al Academiei Române „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de

Ediția 1 Revizia 1

acordare.

**Art. 1.** Voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă, în scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salarial.

**Art. 2.** (1) Voucherele de vacanță sunt emise pe suport electronic pentru a fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la data alimentării suportului electronic, dacă nu se stabilește altfel prin acte normative ulterioare.

(2) În cazul în care legislația stabilește o valoare nominală minimă pentru un voucher de vacanță aceasta se va aplica întocmai, până la valoarea maximă stabilită anual pentru această destinație prin acte normative.

(3) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, dacă legea nu prevede altfel.

(4) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(5) Costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță, precum și cele legate de emiterea suportului electronic, sunt suportate integral de către angajator.

(6) Angajatorul este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Pachetul de servicii turistice în regim de turism intern care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice include în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art. 4.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat - titular al voucherelor de vacanță, singurul îndreptățit să le utilizeze.

**Art. 5.** Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 de mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 6. (1)** Anual se acordă salariatului o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază în cursul anului fiscal de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7. (1)** În cazul salariaților care desfășoară activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază. potrivit legii. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere privind funcția de bază în cadrul entității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(2) Salariații care cumulează funcții la același angajator, beneficiază de o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, doar pentru funcția de bază.

(3) În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați salariați pe perioadă determinată, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de referință și cu perioada efectiv lucrată.

**Art. 8. (1)** Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.

500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie parțial sau integral contravaloarea voucherelor, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**Art. 9** Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și necuvenite la data încetării raporturilor de muncă. În aceeași măsură, angajatorul va restitui salariatului diferența de impozit aferentă.

**Art. 10.** Inspectorul responsabil cu resursele umane comunică referentului responsabil cu salarizarea lista salariaților care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit prezentului Regulament, precum și valoarea voucherelor de vacanță pentru fiecare salariat.

**Art. 11.** Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către referentul responsabil cu salarizarea.

**Art. 12. (1)** Pentru salariații angajați pe parcursul anului, suma efectivă de care vor beneficia pentru lunile lucrate, se va calcula astfel:

Suma totală a voucherelor de vacanță stabilită pentru anul respectiv împărțită la 365 zile înmulțită cu numărul de zile calendaristice aferente perioadei lucrate.

(2) Pentru salariații care și-au încheiat contractual de muncă pe parcursul anului, suma efectivă ce se va reține pentru perioada nelucrată se va calcula astfel:

Suma totală a voucherelor de vacanță stabilită pentru anul respectiv împărțită la 365 zile înmulțită cu numărul de zile calendaristice aferente perioadei nelucrate.

**Art. 13.** Salariații care nu doresc să beneficieze de vouchere de vacanță vor depune o solicitare scrisă în acest sens la instituția angajatoare.

**Art. 14.** Valoarea totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă.

**Art. 15.** Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat până la data acordării voucherelor nu vor mai primi vouchere de vacanță.

**Art. 16.** Persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de vouchere de vacanță.

**Art. 17.** Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul instituției și va fi adus la cunoștința salariaților Institutului de Lingvistică al Academiei Române „Iorgu Iordan - Alexandru Rosetti” din București prin e-mail.

**Art. 18.** Prezentul Regulament reproduce *Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță al aparatului propriu al Academiei Române* și intră în vigoare la data de 02.05.2022.