



Institutul de Lingvistică al Academiei Române
„Iorgu Iordan – Al. Rosetti”
București

Calea 13 Septembrie nr. 13
+ 050711 București
Tel/Fax: + 40-21-318 24 52
Email: inst@lingv.ro

**INSTITUTUL DE LINGVISTICĂ AL ACADEMIEI
ROMÂNE "IORGU IORDAN - AL. ROSETTI"
BUCUREȘTI**

**Intrări
Iesiri**

Nr. 300 **Data** 06.10.2025

EXAMEN DE PROMOVARE

Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” din București organizează examen de promovare pentru următoarele posturi:

- 3,5 posturi de CS I, la Departamentul de gramatică;
- 3 posturi de CS II, la Departamentul de lexicografie și etimologie;
- 2 posturi de CS II, la Departamentul de gramatică;
- 1 post de CS II la Departamentul de dialectologie, geografie lingvistică, fonetică și onomastică;
- 1 post de CS III la Departamentul de lexicografie și etimologie;
- 1 post de CS III la Departamentul de gramatică.

Examenul de promovare, care constă în analiza dosarelor, va avea loc între **6 și 20 noiembrie 2025**.

Data-limită pentru înscriere la examenul de promovare este **5 noiembrie 2025, ora 14.00**.

Examenul se desfășoară în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în MO nr. 546/12.06.2024;
- HG nr. 1569/2024 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrelor de cercetare/filialele Academiei Române;
- Regulamentul de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare CS III, CS II și CS I;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare), publicat în MO nr. 123 bis/15.02.2017.

Dosarul de concurs se depune în format fizic și electronic (cu toate documentele scanate) la secretariatul Institutului.

Conținutul dosarului de promovare:

- a) cererea de înscriere la examen, adresată conducerii Institutului (anexa 5);
- b) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat (anexa 2);
- c) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către candidat;
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale (pentru CS I și CS II), din care să reiasă că candidatul depășește cu cel puțin 50% 2/3 din standardele minime naționale, completată și semnată de către candidat;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat (vezi <https://lingv.ro/wp-content/uploads/2025/04/Regulament-promovare-Lingvistica-semnat.pdf>);
- f) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g) copia atestatului de abilitare (pentru CS I);
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- j) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii trei ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;
- k) curriculum-ul vitae format Europass semnat și datat de către candidat;
- l) descrierea narativă a celor mai importante trei realizări de la ultima promovare – maximum trei pagini.
- m) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult trei luni anterior derulării examenului;
- n) certificatul de cazier judiciar;
- o) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 4);
- p) o declarație pe propria răspundere, conform căreia, în cazul în care bugetul nu permite trecerea pe postul superior de la 1 ianuarie 2026, candidatul va accepta să ocupe postul din prezent până la remedierea situației bugetare;
- q) o scrisoare din partea șefului de departament din care să reiasă că candidatul a obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea din ultimii patru ani (cel puțin media 4.50) și că și-a realizat integral obligațiile din planul de cercetare și din fișa postului în ultimii patru ani;
- r) mapa de lucrări, exclusiv în format electronic; mapa cuprinde lucrările menționate în standardele specifice Institutului și alte lucrări (maximum 5) considerate relevante de către candidat.

Fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare cuprinde:

Pentru CS I:

- lista celor (cel puțin) două cărți de autor unic (monografii, dicționare, atlase, ediții de texte, corpusuri care includ studii lingvistice), cu ISBN sau e-ISBN;
- datele proiectului/grantului cu finanțare extrabugetară, național sau internațional, coordonat (în calitate de director de proiect) un proiect/grant cu finanțare extrabugetară, obținut prin competiție SAU lista celor două proiecte/granturi de cercetare la care a participat SAU informații despre cele (cel puțin) două echipe de cercetare de cel puțin patru membri, care să fi derulat două proiecte de cercetare în urma cărora să fi rezultat două cărți SAU lista celor (cel puțin) zece publicații în limbi străine, în domeniul lingvisticii și al filologiei.

Pentru CS II:

- lista celor (cel puțin) două cărți de autor unic (monografii, dicționare, atlase, ediții de texte, corpusuri care includ studii lingvistice), cu ISBN sau e-ISBN;
- datele proiectului/grantului de cercetare cu finanțare extrabugetară național sau internațional, obținut prin competiție SAU informații despre coordonarea unei echipe de cercetare de cel puțin patru membri, care să fi derulat un proiect de cercetare în urma căruia să fi rezultat o carte SAU lista celor (cel puțin) cinci publicații în limbi străine, în domeniul lingvisticii și al filologiei.

Pentru CS III:

- lista celor (cel puțin) opt articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar); cele opt articole scanate se includ în mapa de lucrări;
- lista celor (cel puțin) două lucrări comunicate la conferințe internaționale;
- titlul cărții de autor unic; aceasta se include în format electronic în mapa de lucrări.

Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula o contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului.

Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de email a institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării ei.

Rezultatul analizei dosarelor și al eventualelor contestații se va afișa la avizierul Institutului.

Alte informații în legătură cu desfășurarea concursului pot fi aflate la secretariatul Institutului sau la numărul de telefon 021.318.24.52.

DIRECTOR
prof. univ. dr. Adina Dragomirescu

